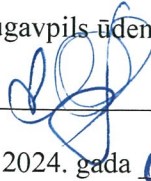


APSTIPRINU
SIA "Daugavpils ūdens" valdes locekle


_____/J. Lapinska

2024. gada 03. septembrī

Atsavināšanas procedūras

**“Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”
piederošās kustamās mantas izsole”
identifikācijas Nr. DŪ-I-2024/2**

NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums paredz kārtību, kādā atbilstoši 30.09.2019. SIA "Daugavpils ūdens" nolikuma par kustamās mantas atsavināšanu (t.sk. 12.07.2021. grozījumi Nr.1 un 29.04.2022. grozījumi Nr.2) prasībām, organizējama sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Daugavpils ūdens" (turpmāk - SIA "Daugavpils ūdens") piederošās kustamās mantas izsole.
- 1.2. Izsoles organizētājs un Atsavinātājs:
SIA "Daugavpils ūdens"
reģistrācijas Nr.41503002432,
Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401,
e-pasts iepirkumi@daugavpils.udens.lv,
mobilaais tālr.+37129993927.
- 1.3. Izsolāmās Kustamās mantas izsoli organizē saskaņā ar SIA "Daugavpils ūdens" valdes locekles 30.11.2022. rīkojumu Nr.147 "Par mantas novērtēšanas un izsoļu komisijas izveidošanu" izveidotā komisija (turpmāk – komisija).
- 1.4. Izsoles veids – atklāta, rakstiska izsole, ar augšupejošu soli.
- 1.5. Sludinājums par Kustamās mantas izsoli tiek publicēts SIA "Daugavpils ūdens" tīmekļa vietnē www.daugavpils.udens.lv informatīvajā daļā, sadaļā "Iepirkumi un mantas atsavināšana" un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.daugavpils.lv, kā arī oficiālajā laikrakstā Latvijas vēstnesī.

2. Prasības pretendentiem

- 2.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt līgumu.
- 2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saimnieciskās darbības veikšanai, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgo nozari (nosakāma, pamatojoties uz līguma priekšmetu) regulējošo normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs noslēgt ar kustamās mantas atsavinātāju attiecīgo līgumu Latvijas Republikā. Personu apvienībai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi, kā arī uz Pretendenta maksātnespējas procesu, saimnieciskās darbības apturēšanu vai likvidēšanu.
- 2.4. Gadījumā, ja Atsavinātājs konstatē, ka attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro, tad Atsavinātājs rīkojas pēc analogijas ar SPSIL 48.panta piektās daļas 1. punkta c) apakšpunktu un sestās daļas regulējumu.
- 2.5. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Atsavinātājs rīkojas pēc analogijas ar SPSIL 49.panta piektajā daļā paredzēto.

3. Izsoles dalībnieku reģistrēšanas kārtība

- 3.1. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta no sludinājuma publicēšanas SIA "Daugavpils ūdens" tīmekļa vietnes www.daugavpils.udens.lv informatīvajā daļā, sadaļā "Iepirkumi un mantas atsavināšana" un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.daugavpils.lv, kā arī oficiālajā izlaidumā "Latvijas Vēstnesis", nosūtot informāciju uz e-pastu iepirkumi@daugavpils.udens.lv.
- 3.2. Pieteikumu un finanšu piedāvājumu iesniegšana tiek uzsākta no sludinājuma publicēšanas līdz **2024. gada 18.septembrim plkst. 10.00.**
- 3.3. Pieteikumu un finanšu piedāvājumu var iesniegt:
 - 3.3.1. **personīgi** SIA "Daugavpils ūdens", Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Administratīvās ēkas 106.kab., darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.30 (tālrunis saziņai +371 29993927) **vai**
 - 3.3.2. **nosūtot pa pastu** uz adresi Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, ar norādi "**Mantas novērtēšanas un izsoļu komisijai. Atsavināšanas procedūra Nr. DŪ-I-2024/2**" un noformējot pieteikumu atbilstoši šī nolikuma nosacījumiem.
- 3.4. Pasta sūtījumiem jābūt saņemtiem SIA "Daugavpils ūdens" līdz nolikuma 3.2.punktā norādītajam datumam un laikam.
- 3.5. **Pieteikumu dalībai** kustamās mantas atsavināšanas procedūrā un **finanšu piedāvājumu** Pretendents **noformē** saskaņā ar šim nolikumam pievienotām veidnēm (1. un 2.pielikums).

- 3.6. **Pretendents iesniedz** licences vai sertifikāta kopiju atbilstoši attiecīgo nozari (nosakāma, pamatojoties uz līguma priekšmetu) regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.7. Pieteikums un finanšu piedāvājums jāaizpilda drukātiem burtiem, tam jābūt skaidri salasāmam. Komisijai ir tiesības neizskatīt piedāvājumu, kas ir grūti salasāms vai nekorekti noformēts.
- 3.8. Katrs pretendents var iesniegt **tikai vienu sākotnēju piedāvājumu**.
- 3.9. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo Latvijas Republikas valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums Latvijas Republikas valsts valodā.
- 3.10. Pretendents ir atbildīgs par piedāvājuma iesniegšanu un saņemšanu nolikumā norādītajā termiņā (līdz nolikuma 3.2.punktā noteiktajam termiņam). Pēc norādītā termiņa notecēšanas piedāvājumi netiek pieņemti.
- 3.11. Pretendentam ir tiesības iesniegt iepriekš iesniegtā piedāvājuma grozījumus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
- 3.12. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti nolikuma noteiktajā kārtībā, netiks izskatīti.
- 3.13. Pretendents uztur piedāvājuma spēkā esamību vismaz 60 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4. Izsoles norise

- 4.1. Izsoles veids – **rakstiskā izsole** ar augšupejošu soli.
- 4.2. Izsoles **sākumcena** ir kustamās mantas nosacītā cena – 3 080.00 EUR (trīs tūkstoši astoņdesmit *euro* 00 centi) bez PVN.
- 4.3. Izsoles solis: 100.00 EUR (viens simts *euro* 00 centi).
- 4.4. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti **2024.gada 18.septembrī plkst. 10.00**, SIA “Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, apspriežu zālē. Piedāvājumu atvēršana ir atklātā.
- 4.5. Pretendents uzskatāms par izsoles dalībnieku ar brīdi, kad SIA “Daugavpils ūdens” ir saņēmusi Pretendenta pieteikumu nolikuma noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt Pretendentus ar ziņām par citiem izsoles pretendentiem.
- 4.7. Izsole var notikt arī tad, ja pieteicies tikai viens pretendents.
- 4.8. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc kustamo mantu, paziņo izsoles sākumcenu un informē par izsoles norises kārtību.
- 4.9. Pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc pieteikuma atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs nosauc Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī Pretendenta finanšu piedāvājumu.
- 4.10. Pēc visu pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes noteikumu prasībām, ja nav nekādu šaubu, Komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka rakstveida izsole ir pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un pretendentu, kas to piedāvājis.
- 4.11. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka 2 (divi) vai vairāki pretendenti ir iesnieguši vienādu finanšu piedāvājumu un pretendenti vai viņu pārstāvji piedalās pieteikumu atvēršanā, Komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no tiem pretendentiem, kuri sniedza vienādu finanšu piedāvājumu, un organizē pieteikumu tūlītēju atvēršanu. Ja kāds no pretendentiem, kuri sniedza vienādu augstāko finanšu piedāvājumu nepiedalās izsolē, Komisija rakstiski lūdz pretendentiem, kuri sniedza vienādu augstāko finanšu piedāvājumu, iesniegt savu piedāvājumu rakstveida, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.
- 4.12. Ja neviens no pretendentiem, kuri sniedza vienādu finanšu piedāvājumu, neiesniedz jaunu finanšu piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 4.11.apakšpunktu, Komisija pieņem lēmumu par izsoles uzvarētāju ņemot vērā pieteikumu iesniegšanas secību.
- 4.13. Rakstiskas izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra pretendenta solītās Kustamās mantas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi pretendenti, norādot katra pretendenta augstāko finanšu piedāvājumu, sarīdējot tos secībā, kādā būtu jāpiedāvā slēgt līgumu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi. Ja atsavinātājs konstatē, ka ir nepieciešama pieteikuma dokumentu vai tajā ietvertās informācijas papildu pārbaude, atsavinātāja pārstāvis informē pretendentus par dienu un laiku, kad tiks paziņoti izsoles rezultāti. Ja dalībnieki nepiedalās izsolē, atsavinātājs par izsoles rezultātu paziņošanas dienu un laiku informē tos rakstveida, kā arī publicē informāciju SIA “Daugavpils ūdens” tīmekļa vietnē www.daugavpils.udens.lv informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana” un Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.daugavpils.lv.
- 4.14. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas. Pretendents netiek atzīts par

- izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 4.15. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis **visaugstāko cenu** (ievērojot 4.11.apakšpunkta nosacījumus (*ja attiecināms*)).
- 4.16. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta informācija un pārliecība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.
- 4.17. Komisija patur tiesības jebkurā brīdī pārtraukt izsoli, ja konstatē jebkādas nepilnības noteikumos vai citu objektīvo iemeslu dēļ.

5. Komisijas tiesības un pienākumi

- 5.1. Komisija pēc lēmuma pieņemšanas informāciju par atsavināšanas rezultātiem publicē tīmekļa vietnē www.daugavpils.udens.lv, informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.daugavpils.lv.
- 5.2. Komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus šajā nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publikojot to saturu tīmekļa vietnē www.daugavpils.udens.lv, informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi un mantas atsavināšana”, kā arī Daugavpils valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē www.daugavpils.lv.
- 5.3. Komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar augstāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst šajā nolikumā norādītajām prasībām, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu.
- 5.4. Komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
- 5.5. Komisijai ir tiesības labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.
- 5.6. Komisijai ir tiesības pārtraukt atsavināšanas procedūru un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6. Informācija par atsavināmo mantu

- 6.1. Ar atsavināmo kustamo mantu pretendenti var iepazīties SIA “Daugavpils ūdens” teritorijā Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, iepriekš sazinoties ar SIA “Daugavpils ūdens” tehnisko direktoru Ēriku Limanovski pa tālruni +371 29230230 vai nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi iepirkumi@daugavpils.udens.lv.
- 6.2. Kustamās mantas atsavināšanas rezultātā paredzēts slēgt līgumu.
- 6.3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
- 6.4. Kustamas mantas **nosacītā cena** tika noteikta par provizorisko kustamas mantas daudzumu ņemot vērā veiktās tirgus izpētes rezultātā aprēķināto vidējo tirgus cenu par 1 (vienu) tonnu:

Nr. p.k.	Atsavināmās kustamās mantas nosaukums/īss apraksts	Provizoriskais svars/tonna	Vidējā aritmētiskā cena par tonnu EUR bez PVN	Finanšu piedāvājuma nosacītā cena EUR bez PVN
1.	Krāsainais metāls (misiņa lūžņi) – ūdensskaitītāja korpuss	0.7	4400.00	3 080.00

* *Piedāvājuma nosacītā cena EUR bez PVN noteikta par norādīto atsavināmās kustamās mantas provizorisko daudzumu.*

- 6.5. Kustamās mantas atsavināšanas laikā tiek abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts.
- 6.6. Pamatojoties uz parakstīto pieņemšanas-nodošanas aktu Atsavinātājs sagatavo un iesniedz Izraudzītajam pretendentam rēķinu.
- 6.7. Izraudzītais pretendents veic apmaksu pēc Kustamās mantas atsavināšanas bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu rēķinā norādītajā mantas Atsavinātāja norēķinu kontā.
- 6.8. Izraudzītais pretendents veic apmaksu 14 (četrpadsmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Veiktās atsavināšanas procedūras rezultātus var apstrīdēt 10 (desmit) dienu laikā no rezultātu paziņošanas dienas, iesniedzot sūdzību SIA "Daugavpils ūdens" valdei elektroniski uz e-pastu kontakti@daugavpils.udens.lv vai sūtot pa pastu Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401.
- 7.2. Izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu, ja:
 - 7.2.1. ja izsolei nav pieteicies neviens dalībnieks.
 - 7.2.2. neviens izsoles dalībnieks nav pārsolījis izsoles sākumcenu.
- 7.3. Izraudzītajam pretendents līgums jānoslēdz ne agrāk kā 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga paziņojuma par pretendentu piedāvājumu izvērtēšanas rezultātiem publicēšanas dienas saskaņā ar šā nolikuma prasībām saskaņā ar 3.pielikumu.

Pielikumā:

- 1.pielikums – Pieteikuma veidne dalībai kustamās mantas atsavināšanas procedūrā.
- 2.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne.
- 3.pielikums – Līguma projekts.

**PIETEIKUMS
DALĪBAI KUSTAMĀS MANTAS ATSAVINĀŠANAS PROCEDŪRĀ
Nr. DŪ-I-2024/2**

vārds, uzvārds/nosaukums	
personas kods/ vienotais reģistrācijas numurs	
deklarētas dzīvesvietas adrese/ juridiskā adrese	
e-pasta adrese	
tālruņa numurs	
bankas rekvizīti	
pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, tā pilnvaras apliecinošs dokuments	

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

1. piesakās piedalīties kustamās mantas atsavināšanas procedūrā Nr. DŪ-I-2024/2;
2. apņemas ievērot nolikuma par kustamās mantas atsavināšanu norādītas prasības un piekrt visiem tā noteikumiem;
3. apliecina gatavību veikt darbības saskaņā nolikumu par kustamās mantas atsavināšanu Nr.DŪ-I-2024/2;
4. apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
5. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīga kustamās mantas atsavināšanas līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz **<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma 3.11. punkta prasībām>**;
6. apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv nolikumā 2.3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi;
7. apliecina, ka ir licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgo nozari (nosakāma, pamatojoties uz līguma priekšmetu) regulējošo normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs noslēgt ar kustamās mantas atsavinātāju attiecīgo līgumu Latvijas Republikā **(<licence Nr.; sertifikāts Nr.; atļauja Nr. <>>)**;
8. garantē, ka visa tā piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
9. apliecina, ka ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām;
10. apliecina, ka ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz cenām; cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām; nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties procedūrā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst procedūras prasībām; kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šī procedūra;
11. nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

¹ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu "konkurents" apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim konkursam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvāto pakalpojumu, varētu iesniegt piedāvājumu šim konkursam.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
KUSTAMĀS MANTAS ATSAVINĀŠANAS PROCEDŪRĀ
Nr. DŪ-I-2024/2**

PRETENDETS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

Atsavināmās kustamās mantas nosaukums/īss apraksts	Provizoriskais svars/ tonna	Piedāvājuma cena par 1 tonnu	Piedāvājuma cena* EUR/bez PVN
Krāsainais metāls (misiņa lūžņi) – ūdensskaitītāja korpus	0.7		

* Piedāvājuma nosacītā cena EUR bez PVN noteikta par norādīto atsavināmās kustamās mantas provizorisko daudzumu.

Pielikumā:

- *Licences, sertifikāta vai cita dokumenta, kas dot tiesības sniegt pakalpojumu atbilstoši attiecīgai nozarei (nosakāma, pamatojoties uz līguma priekšmetu) kopija.*

(pretendents, tā pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

KUSTAMĀS MANTAS ATSAVINĀŠANAS LĪGUMS

Daugavpilī

2024.gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils ūdens”, reģistrācijas numurs 41503002432, juridiskā adrese Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekles Jeļenas Lapinskas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – **Atsavinātājs**, no vienas puses,

<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>, <pārstāvja amats, vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas uz <pārstāvību apliecinošs dokuments> pamata, turpmāk – **Pircējs**, no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi, pamatojoties uz veiktās kustamās mantas atsavināšanas procedūras rezultātiem, balstoties uz brīvi un apzināti paustu gribu, bez viltus, spaidiem un maldības noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Atsavinātājs nodod un Pircējs atsavina kustamo mantu atbilstoši cenai, kas noteikta Pircēja Finanšu piedāvājumā (1.pielikums).

2. Mantas pieņemšanas kārtība

- 2.1. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu Pircējam pāriet ar kustamās mantas pilnu apmaksu.
- 2.2. Pircējs paša spēkiem un par Pircēja līdzekļiem ievērojot normatīvo aktu prasības veic kustamās mantas transportēšanu no kustamās mantas atrašanās teritorijas Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī.
- 2.3. Pircējam kustamo mantu no Atsavinātāja teritorijas Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, jāizved ne ilgāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.4. Kustamās mantas atsavināšanas laikā Pircēja un Atsavinātāja pārstāvji abpusēji paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 2.5. Pircējam pirms Līguma noslēgšanas tika nodrošināta iespēja apskatīt kustamo mantu klātienē un viņš ir informēts par tās stāvokli un kvalitāti. Atsavinātājs neuzņemas atbildību par trūkumiem, kas atklājas pēc kustamās mantas nodošanas Pircējam. Pircējs apliecina, ka necels nekādus iebildumus pret Atsavinātāju par kustamās mantas stāvokli tās pieņemšanas brīdī, kā arī pēc tās pieņemšanas.
- 2.6. Pēc pēdējās kustamas mantas atsavināšanas Atsavinātāja un Pircēja pārstāvji abpusēji paraksta galējo pieņemšanas-nodošanas aktu, noradot tajā kopējo kustamas mantas apjomu.

3. Pircēja pienākumi

- 3.1. Ar Līguma parakstīšanu Pircējs apliecina, ka viņam ir visas nepieciešamas licences/atļaujas/sertifikāti atbilstoši attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs noslēgt ar Atsavinātāju attiecīgu darījumu Latvijas Republikā.
- 3.2. Pircējs apliecina, ka ir iepazinies ar kustamas mantas stāvokli dabā un tam nav pretenziju par kustamas mantas stāvokli vai atrašanās vietu.
- 3.3. Pircējam jānodrošina kustamās mantas svēršanu Atsavinātāja pārstāvja klātbūtnē Daugavpils administratīvajā teritorijā.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Pircējs pērķ kustamo mantu par _____ EUR (**summa vārdiem**) bez pievienotas vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par 1 tonnu. Kopējā paredzamā līguma summa ir _____ EUR (**summa vārdiem**) bez PVN. PVN tiks piemērots saskaņā ar attiecīgu jomu regulējošo spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.2. Pircējs apmaksā kustamo mantu atbilstoši izvestās kustamas mantas apjomam.
- 4.3. Pircēja piedāvāta cena par tonnu ir fiksēta un paliek nemainīga visu Līguma darbības laiku, nekāda veida cenu samazināšana nav pieļaujama.
- 4.4. Pamatojoties uz parakstīto pieņemšanas-nodošanas aktu, Atsavinātājs sagatavo un iesniedz Pircējam rēķinu elektroniskā veidā, nosūtot to uz e-pasta adresi (**e-pasta adrese**).
- 4.5. Pircējs veic apmaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā, pārskaitot naudu rēķinā norādītajā mantas Atsavinātāja norēķinu kontā.
- 4.6. Pircējs veic apmaksu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

- 4.7. Ja Pircējs nokavē savu ar Līguma izpildi saistīto saistību izpildes termiņu, tas maksā līgumsodu 0.1% apmērā no summas par katru atsavinātās kustamas mantas apjomu par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no kopējās Līguma summas.
- 4.8. Ja Atsavinātājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildes termiņu, Pircējs var iekasēt līgumsodu 0.1% apmērā no summas par katru atsavinātās kustamas mantas apjomu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no summas par katru atsavinātās kustamas mantas apjomu.
- 4.9. Līguma 4.7., 4.8.punktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Jebkurš Līgumā noteiktais līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.
- 4.10. Pircējam piemēroto līgumsodu jāsamaksā 5 (piecu) dienu laikā pēc rēķina par to nosūtīšanas Pircējam, veicot naudas pārskaitīšanu uz Atsavinātāja kontu.

5. Citi nosacījumi

- 5.1. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma nosacījumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 (desmit) dienas iepriekš.
- 5.2. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.
- 5.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi iegūst juridisku spēku ar brīdi, kad tos ir parakstījušas abas Puses, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.4. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem un mantiniekiem.
- 5.5. Ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:
- 5.5.1. Atsavinātāja pilnvarotais pārstāvis ir **<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>**;
- 5.5.2. Pircēja pilnvarotais pārstāvis ir **<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>**.
- 5.6. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
- 5.6.1. veikt kustamas mantas svēršanu, nodot un pieņemt kustamo mantu, iesniegt un pieņemt pieņemšanas-nodošanas aktu (bez paraksttiesībām), kā arī Līguma noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;
- 5.6.2. risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 5.7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz **<lapu skaits> (lapu skaits vārdiem)** lapām ar **<pielikumu skaits> (skaits vārdiem)** pielikumiem uz ____ lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, viens eksemplārs glabājas pie Atsavinātāja, otrs – pie Pircēja. **VAI** Līgums ir sagatavots kā elektronisks dokuments. Par Līguma parakstīšanas datumu uzskatāms datums, kad pēdējā no Pusēm pievienojusi tam drošu elektronisko parakstu un atbilstošu laika zīmogu. Katra no Pusēm nodrošina atbilstošu elektroniski parakstīta dokumenta glabāšanu.
- 5.8. Ar Līguma parakstīšanu Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir tiesības uzņemties ar Līgumu uzliktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētus nosacījumus.
- 5.9. Līguma pielikumi²:
- 5.9.1. Pircēja piedāvājums.

6. Pušu rekvizīti un paraksti

Atsavinātājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
 “Daugavpils ūdens”
 Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija
 Pasta indekss: LV-5401
 Reģ.Nr.41503002432
 PVN kods: LV41503002432
 Banka: **<banka>**
 Bankas kods: **<bankas kods>**
 Konts: **<konta numurs>**

Atsavinātāja vārdā:

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
 “Daugavpils ūdens”
 valdes locekle Jeļena Lapinska

 paraksts, parakstīšanas vieta un datums

Pircējs

<komersanta firma>
<adrese>
 Pasta indekss: **<Pasta indekss>**
 Reģ.Nr. **<Reģ.Nr.>**
 PVN kods: **<PVN kods>**
 Banka: **<banka>**
 Bankas kods: **<bankas kods>**
 Konts: **<konta numurs>**

Pircēja vārdā:

<komersanta firma>
<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>

 paraksts, parakstīšanas vieta un datums

² Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas